



Утверждаю:

Директор Благотворительного фонда

«Я есть!»

Петрухина М.Г.

Заместитель директора

«30» августа 2022 г. доверенности № б/н от 16.10.2019 г.

## Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом города Москвы от 09.07.2008 № «О социальном обслуживании населения города Москвы», Постановлением Правительства Москвы № 829-ПП от 26 декабря 2014 года «О социальном обслуживании граждан в городе Москве», приказами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления социальных услуг.

1.2. Настоящий порядок устанавливает условия и правила предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (далее – «Социальные услуги») получателям социальных услуг.

1.3. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:

1.3.1. Полустационарное социальное обслуживание – деятельность по предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в организации, предоставляющей социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, включенной в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы, гражданам, признанным нуждающимися в полустационарном социальном обслуживании.

1.3.2. Поставщик социальных услуг – организация, независимо от организационно-правовой формы (или индивидуальный предприниматель), предоставляющая социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, включенная в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы.

1.3.3. Получатель социальных услуг – совершеннолетний гражданин, признанный нуждающимся в полустационарном социальном обслуживании и имеющий договорные отношения с поставщиком социальных услуг.

1.3.4. Управление социальной защиты населения административного округа города Москвы – уполномоченный орган, ответственный за принятие решения о признании гражданина нуждающимся в полустационарном социальном

обслуживании и формирование индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

1.4. Социальные услуги, предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, составленной в порядке, установленном Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

## **2. Социальные услуги**

2.1. Полустационарное социальное обслуживание осуществляется путем предоставления:

- а) срочных социальных услуг;
- б) социально-бытовых услуг;
- в) социально-психологических услуг;
- г) социально-медицинских услуг;
- д) социально-педагогических услуг;
- е) социально-правовых услуг;
- ж) социально-трудовых услуг;

з) услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.2. Социальные услуги предоставляются в соответствии со стандартами социальных услуг, утвержденными Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.3. Изменение периодичности, объема и состава социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, допускается исключительно при согласовании с получателем социальных услуг.

## **3. Стоимость социальных услуг**

3.1. Социальные услуги предоставляются в полустационарной форме социального обслуживания бесплатно или за частичную плату.

3.2. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг устанавливается Уполномоченным органом в решении о признании получателя социальных услуг нуждающимся в полустационарном социальном обслуживании.

3.3. Размер ежемесячной платы и условия оплаты указываются в договоре о социальном обслуживании.

## **4. Договор о социальном обслуживании**

4.1. Предоставление полустационарного социального обслуживания осуществляется на основании договора о социальном обслуживании, заключаемом между поставщиков социальных услуг и получателем социальных услуг

или его законным представителем.

4.2. Договор о социальном обслуживании заключается не позднее одного рабочего дня после поступления получателя социальных услуг на полустационарное социальное обслуживание.

4.3. Одностороннее изменение условий договора допускается исключительно исходя из требований Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

4.4. В иных случаях внесение изменений в договор о социальном обслуживании осуществляется по взаимному согласию сторон путем заключения дополнительного соглашения к договору о социальном обслуживании, и являются его неотъемлемой частью.

4.5. Расторжение договор о социальном обслуживании осуществляется по соглашению сторон.

4.6. Договор о социальном обслуживании составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## **5. Обязанности поставщика социальных услуг**

5.1. Поставщик социальных услуг при предоставлении социальных услуг обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы;
- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность;
- предоставить социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров о социальном обслуживании;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей социальных услуг, либо о возможности получать их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиях о защите персональных данных;
- предоставлять Департаменту труда и социальной защиты населения города

- Москвы информацию для формирования Регистра получателей социальных услуг;
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в т.ч. информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при получении социальных услуг;
  - обеспечивать получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
  - исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

5.2. Поставщик социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права и свободы и нарушать законные интересы получателей социальных услуг;
- применять физическое и психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

**6. Обязанности получателя социальных услуг**

6.1. Получатель социальных услуг при получении социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия заключенного договора о социальном обслуживании;
- представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075;
- своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода получателя социальных услуг;
- оплачивать социальные услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором о социальном обслуживании;
- информировать в письменной форме поставщика социальных услуг о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора;

- уведомлять в письменной форме поставщика социальных услуг об отказе от получения социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

- соблюдать порядок предоставления социальных услуг;

- сообщать поставщику социальных услуг о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти.